

BÁO CÁO
Thực trạng Văn phòng
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Bến Tre

Căn cứ Công văn số 305 – CV/ĐĐMT ngày 26/02/2018 của Đảng Đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về việc “*Báo cáo thực trạng Văn phòng của các Đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh*”. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xin báo cáo thực trạng của Văn phòng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Bến Tre, cụ thể như sau:

1. Chức năng, nhiệm vụ

1.1. Chức năng

Văn phòng là một Ban chuyên môn trong hệ thống các Ban của Tỉnh đoàn, có chức năng tham mưu cho Ban Chấp hành Tỉnh đoàn mà trực tiếp là Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh đoàn trong việc tổ chức và điều hành công việc, lãnh chỉ đạo của Đoàn về công tác Đoàn và phong trào TTN trong toàn tỉnh.

Văn phòng Tỉnh đoàn là cơ quan phục vụ trực tiếp các hoạt động của Tỉnh Đoàn; tổ chức phục vụ các cuộc Hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh đoàn và các cuộc họp, hội nghị có liên quan; tiếp nhận, phát hành và lưu trữ tài liệu của Tỉnh đoàn; giúp Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh đoàn quản lý, điều hành ngân sách, tài chính, tài sản và đảm bảo các điều kiện, phương tiện làm việc của Tỉnh đoàn.

Biên chế cán bộ Văn phòng do Ban Tổ chức Tỉnh đoàn tham mưu phân bổ trong tổng biên chế cơ quan Tỉnh đoàn bao gồm 05 biên chế và 03 nhân viên hợp đồng: Chánh Văn phòng, Phó Văn phòng, kế toán, thủ quỹ, văn thư kiêm quản trị mạng, nhân viên tạp vụ, nhân viên lái xe, nhân viên bảo vệ.

1.2. Nhiệm vụ

Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực cơ quan xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc; chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi các năm, chương trình hành động của nhiệm kỳ; phối hợp, điều hành hoạt động các cấp Đoàn và tổ chức Đoàn trực thuộc Tỉnh đoàn; giúp Thường trực Tỉnh đoàn điều hành các công việc hàng ngày của Đoàn.

Theo dõi, đôn đốc, thẩm định việc chuẩn bị các tài liệu, văn bản trình Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn theo yêu cầu, phạm vi, qui trình, tiến độ chuẩn bị và thể thức văn bản. Tham gia chỉnh lý các văn bản, trực tiếp chuẩn

bị các văn bản cho Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh đoàn giao. Thông báo các kết luận Hội nghị, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ của Tỉnh đoàn để các nơi có liên quan biết, thực hiện.

Theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động của tổ chức Đoàn các cấp về tổ chức thực hiện các Nghị quyết, chương trình của Đoàn cấp trên, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và của Tỉnh đoàn; phối hợp với các Ban, ngành có liên quan giúp Ban Thường vụ tổ chức thực hiện chế độ báo cáo và qui chế làm việc của Tỉnh đoàn, tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo của Thường trực Tỉnh đoàn.

Tổ chức thực hiện tốt công tác Văn thư - Lưu trữ theo đúng qui định hiện hành. Đảm bảo thông tin liên lạc, bảo vệ an toàn tuyệt đối trụ sở làm việc của Tỉnh đoàn; bảo mật thông tin, tài liệu đúng qui định.

Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của cơ quan, đảm bảo điều kiện, phương tiện làm việc của Tỉnh đoàn cũng như các Ban.

Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm về công tác Văn phòng trong hệ thống Đoàn; hướng dẫn bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ làm công tác Văn phòng đoàn cấp dưới.

Văn phòng là cơ quan Thường trực của Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng sáng kiến Tỉnh đoàn, giúp Thường trực Tỉnh đoàn làm tốt công tác thi đua khen thưởng và hoạt động sáng kiến.

2. Số lượng biên chế và các vị trí việc làm cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng

STT	Vị trí	Số lượng
* Tổng số: 05		
* Cụ thể		
01	Chánh Văn phòng	01
02	Phó Chánh Văn phòng	01
03	Văn thư kiêm thủ quỹ kiêm quản trị mạng	01
04	Kế toán	01
05	Tài xế	01

3. Tài sản của Văn phòng

STT	Tên tài sản	Số lượng
01	Xe ô tô	02 (01 chiếc 04 chỗ 01 chiếc 16 chỗ)
02	Xe mô tô	0
03	Máy vi tính	05
04	Máy in	01

4. Công tác tài chính

Hàng năm, cơ quan được cấp 5.081.000.000 đồng, Nhà Thiếu nhi 1.347.000.000 đồng từ ngân sách để tổ chức các hoạt động cơ quan, chi trả lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, Nhà Thiếu nhi.

Thủ quỹ cơ quan phụ trách công tác nhận đăng nộp Đoàn phí từ Đoàn cơ sở và chuyển về Trung ương Đoàn.

Trên đây là báo cáo thực trạng Văn phòng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Bến Tre, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn báo cáo Đảng Đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh theo dõi, tổng hợp.

Nơi nhận:

- ĐĐ Ủy ban MTTQ tỉnh;
- BLĐ Tỉnh đoàn;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Hà Quốc Cường